



RĪGAS VECMĪLGRĀVJA VIDUSSKOLA

Skuju iela 11, Rīga, LV-1015, tālrunis 67474721, e-pasts: vecvs@edu.riga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

15.09.2026.

Nr. VECVS-26-8-nts

Rīgas Vecmīlgrāvja vidusskolas skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība

Izdoti saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 10.panta trešās daļas 2.punktu, Ministru kabineta 2018.gada 27.novembra noteikumu Nr.747 "Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem" 15.punktu un 11. pielikuma 19. punktu, Ministru kabineta 2019.gada 3.septembra noteikumu Nr.416 "Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu, mācību priekšmetu standartiem un izglītības programmu paraugiem" 20.punktu un 11. pielikuma 16. punktu.

I. Vispārīgie jautājumi

1. Iekšējie noteikumi (turpmāk – Noteikumi) nosaka Rīgas Vecmīlgrāvja vidusskolas (turpmāk – Skola) skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību un organizāciju skolā, nodrošinot skolēnu snieguma vērtēšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
2. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas mērķi ir:
 - 2.1 veidot vienotu pieeju vērtēšanai kā integrētai izglītības procesa sastāvdaļai skolā;
 - 2.2 iegūt objektīvu un profesionālu skolēna kompetenču (zināšanu, prasmju, attieksmju) un paveiktā darba līmeņa konkrētā tēmā un laikā konkrētā mācību priekšmetā snieguma raksturojumu;
 - 2.3 iegūt iespējami precīzu atgriezenisko saiti un informāciju, lai varētu uzlabot mācīšanu un mācīšanos;
 - 2.4 veidot skolēnam vērtējošu attieksmi un atbildību par savu veicamo mācību darbu;
 - 2.5 attīstīt skolēnam prasmi plānot savu mācību darbu.
3. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi:
 - 3.1 sekmēt skolēnu atbildību par sasniedzamo rezultātu mācību procesā;

- 3.2 sniegt skolotājam informāciju par mācīšanas kvalitāti un nepieciešamajiem uzlabojumiem;
 - 3.3 veicināt regulāru atgriezenisko saiti par skolēnu sasniedzamajiem rezultātiem un mācīšanos;
 - 3.4 izvērtēt skolēna mācību snieguma un izaugsmes dinamiku.
4. Izglītības vērtēšanas pamatprincipus un kārtību, mācību sasniegumu vērtēšanas formas un metodiskos paņēmienus nosaka Ministru kabineta noteikumi.
 5. Mācību sasniegumu vērtēšanas veidiem (formatīvās, diagnosticējošās un summātīvās) atbilstošo pārbaudes darbu apjomu, skaitu, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus nosaka mācību priekšmeta skolotājs, ievērojot Skolas īstenoto izglītības programmu, attiecīgā mācību priekšmeta programmu un šos Noteikumus.
 6. Skola ievieto un aktualizē Noteikumus Skolas tīmekļa vietnē un informācijas stendā Skolas telpās.

II. Mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana un organizēšana

7. Skolotāji, sadarbojoties mācību priekšmetu vai mācību jomas grupās, mācību gada sākumā izstrādā summātīvo vērtēšanas darba plānu atbilstoši mācību priekšmeta (kursa) satura specifikai, fiksējot to kopējā skolas plānošanas dokumentā.
8. Summatīvo vērtējumu skaits mācību priekšmetā (kursā) nav mazāks par apgūstamo tematu skaitu, formatīvais vērtējums skolēnam nav retāk kā reizi mēnesī un par to tiek veikts ieraksts E-klasē.
9. Katra mācību semestra sākumā skolotājs iepazīstina skolēnus ar attiecīgā mācību priekšmeta Tēmas pārbaudes darbu plānu.
10. Lai skolēns saņemtu atgriezenisko saiti par savu sniegumu un uzlabotu mācīšanos, skolotājs veic formatīvo vērtēšanu. Skolotājs formatīvās vērtēšanas rezultātus skolvadības sistēmas "E-klase" (turpmāk – E-klase) atzīmē ar "i" (ieskaitīts) vai "ni" (neieskaitīts), izteiktus procentos, apguves līmeņos 1.- 3.klasei.
11. Ja skolotājs organizē diagnosticējošo darbu, tad tā rezultātus E-klases žurnālā atzīmē, izteiktus procentos.
12. Mācību priekšmeta skolotājs summātīvo vērtēšanu veic, paredzot mācību satura tēmas noslēguma/tēmas daļas pārbaudes darbu (turpmāk – Tēmas pārbaudes darbs), kas var būt rakstisks pārbaudes darbs, domraksts, projekta darbs, pētniecisks vai laboratorijas darbs, radošs darbs, kombinēts darbs, kas sastāv no vairākām daļām.
13. Summatīvajā vērtēšanā skolotājs nodrošina skolēna mācību sniegumu vērtējumu 10 ballu skalā, izmantojot vienotas vērtēšanas kritēriju grupas (skat. 1. pielikumu), 1.-3.

klasei vērtējums izteikts līmeņos – sācis apgūt (S); turpina apgūt (T); apguvis (A); apguvis padziļināti (P).

13.1 Mācību kursa "Valsts aizsardzības mācība" vērtējumu izsaka līmeņos atbilstoši. 03.09.2019. Ministru kabineta noteikumu Nr. 416 "Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un vispārējas vidējas izglītības programmu paraugiem" 1.pielikumam.

14. Summatīvo vērtējumu skolēnam var izlikt par piedalīšanos un iegūto rezultātu mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos, sacensībās:
 - 14.1 par godalgotu vietu un atzinību, izvērtējot skolēna ieguldījumu, skolotājs ir tiesīgs skolēnam piešķirt vērtējumu no 8 līdz 10 ballēm;
 - 14.2 summatīvo vērtējumu, kurš saņemts par mācību priekšmeta olimpiādi vai konkursu, skolotājs fiksē E-klasē tam paredzētajā ailē.
15. Katra mācību semestra sākumā skolotājs iepazīstina skolēnus ar attiecīgā mācību priekšmeta Tēmas pārbaudes darbu plānu.
16. Tēmas pārbaudes darbu norises laikus nosaka mācību priekšmeta skolotājs un datumus ievada ne vēlāk kā nedēļu pirms darba norises vienotajā skolas pārbaudes darbu grafikā E-klasē.
17. Vienā dienā klasei Tēmas pārbaudes darbus drīkst plānot ne vairāk kā divos mācību priekšmetos.
18. Izmaiņas Tēmas pārbaudes darbu laikos var veikt mācību priekšmeta skolotājs, par to informējot skolēnus vismaz piecas darba dienas pirms Tēmas pārbaudes darba.
19. Mācību gada pēdējās divās nedēļās Tēmas pārbaudes darbi netiek plānoti.
20. Pirms Tēmas pārbaudes darba norises skolotājs iepazīstina skolēnus ar vērtēšanas kritērijiem.
21. Skolēnam jāpilda visi paredzētie Tēmas pārbaudes darbi.
22. 1.-3.kl. skolēni mācību gada laikā var uzlabot mācību priekšmetā gadā iegūtos summatīvos vērtējumus. Katru uzlabošanai paredzēto summatīvo vērtējumu var uzlabot vienu reizi.
23. 4.-12.kl. skolēni mācību gada laikā var uzlabot vienu vērtējumu katrā mācību priekšmetā. Katru uzlabošanai paredzēto summatīvo vērtējumu var uzlabot vienu reizi.
24. Skolēni ar speciālām vajadzībām, kuriem izstrādāts individuālais izglītības programmas apguves plāns, mācību gada laikā var uzlabot mācību priekšmetā iegūtos summatīvos vērtējumus. Var labot katru vērtējumu vienu reizi.

25. Ja skolēns nav piedalījies Tēmas pārbaudes darbā, E-klases žurnālā fiksē skolēna mācību priekšmeta stundas kavējumu ("n") un Tēmas pārbaudes darba neizpildi ("nv"). Divu nedēļu laikā pēc atgriešanās no prombūtnes skolēnam jāpilda līdzvērtīgs darbs ar mācību priekšmeta skolotāju saskaņotā laikā.
26. Direktora vietnieks izglītības jomā var pagarināt Noteikumu 21.punktā minētā Tēmas pārbaudes darba izpildes termiņu, ja skolēns iesniedz pamatotu lūgumu.
27. Apzīmējumu "nav vērtējuma" ("nv") E-klases žurnālā lieto:
- ja skolēns nav piedalījies mācību stundā, kurā notiek Tēmas pārbaudes darbs;
 - ja skolēns ir piedalījies mācību stundā, bet nav iesniedzis darbu;
 - ja rakstiskais Tēmas pārbaudes darbs nav pildīts atbilstoši prasībām – nav rakstīts ar zilu vai melnu pildspalvu, ja ir izmantots zīmulis (to drīkst lietot tikai zīmējumos) vai korektors, dzēšamā pildspalva, ja izpildīts nesalasāmā vai grūti salasāmā rokrakstā;
 - ja Tēmas pārbaudes darbs satur tematam neatbilstošu saturu, komentārus, uzrakstus, zīmējumus;
 - ja skolēns iesniedz estētiski neglītu darbu - saburzīts, ieplēsts, netīrs, pārāk sasvītrots;
 - ja tiek konstatēts, ka Tēmas pārbaudes darbs nav veikts patstāvīgi vai ir konstatēts plaģiātisms.
28. Pārbaudes darba izpildes laikā pie skolēna nedrīkst atrasties jebkāda veida elektroniskās saziņas līdzekļi (piemēram, mobilais telefons, iPad, iPhone, viedpulkstenis, austiņas u.c.), izņemot gadījumus, kad tas nepieciešams darba veikšanai un to nosaka attiecīgā mācību priekšmeta skolotājs. Elektronisko saziņas ierīci novieto skolotāja norādītajā vietā.
29. Ja skolēns ilgstoši un attaisnoti nav piedalījies mācību procesā, skola var piemērot individuālu mācību satura apguves un novērtēšanas plānu.
30. Ja Tēmas pārbaudes darba izpildes laikā tiek konstatēta neatļautu palīgīdzekļu izmantošana vai konstatēts, ka darbs nav veikts patstāvīgi (uzdevumi vai to daļas vairākiem skolēniem veikti vienveidīgi), skolotājs attiecīgo daļu vai konkrēto uzdevumu vērtē ar "0" punktiem. Skolēns pēc skolotāja atļaujas saņemšanas drīkst turpināt pildīt darbu.
31. Izliekot gada vērtējumu mācību priekšmetā, skolotājiem:
- 1.-3. klasēs summatīvo vērtējumu izlikt mācību gada beigās attiecībā pret katru sasniedzamo rezultātu, to izsakot apguves līmeņos. E-klases žurnālā apguves līmeņu atspoguļošanai izmantot saīsinājumus S, T, A, P;
 - 4.-9. klasēs summatīvo vērtējumu izlikt mācību gada beigās;
 - 10.-12. klasēs summatīvo vērtējumu izlikt mācību priekšmeta kursa apguves noslēgumā un mācību gada beigās par apgūtā kursa daļu, ja kursa īstenošana turpinās arī nākamajā gadā.

32. Izliekot gada vai kursa vērtējumu, piemēro vidējā vērtējuma noapaļošanas principu. Ja skolēns nav veicis vairāk kā 50% no formatīvās vērtēšanas darbiem, tad skolotājs minēto principu var nepiemērot.
33. Skolēns iegūst apzīmējumu “nv” mācību priekšmetā gadā vai kursā, ja kaut vienā Tēmas pārbaudes darbā nav iegūts vērtējums.

III. Mācību sasniegumu vērtējumu paziņošana

34. Tēmas pārbaudes darba rezultātus skolēniem paziņo un vērtējumus ieliek E-klases žurnālā ne vēlāk kā septiņu darba dienu laikā pēc pārbaudes darba norises.
35. 4.-12. klases skolēniem 1.semestra beigās izliek starpvērtējumu un divas nedēļas pirms mācību gada noslēguma izliek prognozējamo gada vērtējumu visos mācību priekšmetos.
36. Skolotājs Tēmas pārbaudes darba rezultātus analizē, pirms tam izsniedzot skolēniem izlaboto darbu. Pēc darba analīzes skolēnam darbs jānodod, ja skolotājs nolēmj skolēna Tēmas pārbaudes darbu uzglabāt līdz mācību gada beigām.

IV Mācību sasniegumu vērtējuma pārskatīšana

37. Skolēnam ir tiesības trīs darba dienu laikā pēc Tēmas pārbaudes darba vērtējuma paziņošanas lūgt skolotājam sniegt individuālu skaidrojumu par pārbaudes darba vērtējumu.

V Noslēguma jautājumi

38. Noteikumi stājas spēkā ar 01.09.2026.

Rīgas Vecmīlgrāvja vidusskolas direktore
(izglītības jomā)

D.Retiga-Kudelenska

Zastavnaja 67474726

Snieguma līmeņu apraksts skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanai

Snieguma līmenis	Sācis apgūt				Turpina apgūt		Apguvis		Apguvis padziļināti	
Balles	1–2		3–4		5–6		7–8		9–10	
Apguves procenti	0–15%	16–20%	21–33%	34–40%	41–56%	57–66%	67–76%	77–86%	87–95%	96–100%
Kritēriji										
Demonstrēto zināšanu, izpratnes, prasmju mācību jomā un caurviju prasmju apjoms un kvalitāte	Skolēns, demonstrējot sniegumu, izmanto vienu atbilstošu ideju vai prasmi situācijā, kurā ir šaurs disciplinārs / mācību jomas konteksts.				Skolēns, demonstrējot sniegumu, izmanto vairākas savstarpēji nesaistītas idejas vai prasmes šaurā disciplinārā / mācību jomas kontekstā.		Skolēns, demonstrējot sniegumu, kurā izmanto vairākas idejas vai prasmes, veido savstarpējas sakarības disciplinārā / mācību jomas kontekstā.		Skolēns, demonstrējot sniegumu, kurā izmanto vairākas atbilstošas idejas vai prasmes no dažādām disciplīnām / mācību jomām, veido savstarpējas sakarības un vispārina.	
Atbalsta nepieciešamība	Skolēns, demonstrējot sniegumu, lieto doto vai jau zināmu paņēmieni ar pieejamo atbalstu.				Skolēns, demonstrējot sniegumu, patstāvīgi lieto zināmu paņēmieni.		Skolēns, demonstrējot sniegumu, izvēlas un patstāvīgi lieto atbilstošu paņēmieni vai pierakstu.		Skolēns, demonstrējot sniegumu, izvēlas un patstāvīgi lieto atbilstošu paņēmieni un, ja nepieciešams, pielāgo to.	
Spēja lietot apgūto tipveida un nepazīstamā situācijā	Skolēns demonstrē sniegumu zināmā tipveida situācijā.				Skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan mazāk zināmā situācijā.		Skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā.		Skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā, gan starpdisciplinārā situācijā.	

Rīgas Vecmīlgrāvja vidusskolas direktore (izglītības
jomā)

D.Retiga-Kudelenska