



RĪGAS 31.VIDUSSKOLA

Skuju iela 11, Rīga, LV-1015, tālrunis 67343230, e-pasts r31vs@riga.lv

Rīgā

28.10.2020.

Nr.VS31-20- 2-rgs

Pagarinātās dienas grupas reglaments

I. Vispārīgie jautājumi

1. Pagarinātās dienas grupas (turpmāk - PDG) darba kārtības noteikumi (turpmāk - Noteikumi) nosaka Rīgas 31. vidusskolas pagarinātās dienas grupas izveides principus, darba kārtību, norises laiku Skolā.
2. PDG izglītojamajiem (turpmāk – Skolēni) ir iespēja saņemt pedagoģisku palīdzību un organizēti pavadīt brīvo laiku ārpus mācību stundām.

II. Pagarinātās grupas izveides principi.

3. PDG tiek organizēta 1. -2 klašu skolēniem. Grupu atver, ja tajā ir vismaz 24 skolēni. Grupas lielums nepārsniedz 30 skolēnus.
4. PDG darba laiks ir līdz plkst. 18.00.
5. PDG skolēnus ieskaita un atskaita ar direktora rīkojumu uz vecāku vai aizbildņu iesnieguma pamata. Iesniegumi tiek pieņemti līdz 2.septembrim.
6. PDG darba grafiku veido un par tā ievērošanu atbild direktores vietniece mācību un audzināšanas darbā.
7. Skolas administrācija nodrošina PDG atbilstošas telpas un kontrolē dienas režīma ievērošanu.

III. Pagarinātās dienas grupas režīms.

8. PDG laikā kopā ar Skolēniem ir pagarinātās dienas grupas skolotājs.
9. Skolotājs ir atbildīgs par Skolēnu drošību PDG darba laikā.
10. PDG skolotājs sniedz atbalstu Skolēniem, konsultē tos mācību vielas un mājas uzdevumu izpildes laikā. Skolotājs seko, lai Skolēni atbilstoši PDG dienas režīmam, pēc iespējas izpildītu uzdoto .
11. PDG Skolēniem skolotāja vadībā tiek organizēta atpūta - pastaiga, rotaļas galda spēles, konkursi u.t.t.
12. PDG laikā Skolēns var apmeklēt interešu izglītības pulciņus. Vecāki ar rakstisku iesniegumu informē PDG skolotāju par nodarbību apmeklēšanas laiku un dienu.

13. PDG laikā Skolēnam ir iespēja(plkst. 14.30) ēst launagu. Pēc vecāku vai aizbildņu izvēles skolēns ēd ēdināšanas firmas pagatavoto ēdienu (iepriekš par to samaksājot ar bankas pārskaitījumu ēdināšanas firmai), vai līdzpaņemto launagu.
14. Skolēns no pagarinātās grupas var aiziet, ja pretī ir atnācis kāds no vecākiem vai aizbildnis, kuri par savu ierašanos ziņo telefoniski PDG skolotājam. Skolēns var patstāvīgi doties mājās, ja vecāki vai aizbildnis ir rakstiski par to informējuši PDG skolotāju, vai klases audzinātāju.

IV. Tiesības un pienākumi.

PGD skolēnam ir tiesības:

15. Piedalīties PDG darbā.
16. Lūgt un saņemt PDG pedagoga palīdzību, pildot uzdotos mājas darbus un nesaprotamo mācību vielu.
17. Apmeklēt interešu izglītības nodarbības, kas notiek PDG laikā. Apmeklēt skolas bibliotēku ar mērķi apmainīt grāmatas vai žurnālus.
18. PDG pedagoga pavadībā doties uz skolas ēdnīcu launagā.
19. Izglītojamais var izvēlēties ēst skolas piedāvāto launagu vai ēst līdzpaņemto ēdienu.
20. Izglītojamais no PDG var aiziet, ja vecāki ir rakstiski apstiprinājuši, ka bērns drīkst doties projām pats, vai arī vecāki PDG pedagogu ir informējuši telefoniski.

PDG skolēniem ir pienākums:

21. Ievērot PDG noteikumus, Rīgas 31. vidusskolas iekšējās kārtības noteikumus, pedagoga un skolas darbinieku norādījumus un lūgumus.
22. Ierasties uz PDG nodarbībām atbilstoši grafikam norādītajā kabinetā un pieteikties pie skolotāja
23. Iepazīstināt PDG skolotāju ar veicamajiem mājasdarbiem.
24. Atpūtas un mācību uzdevumu pildīšanas laikā atrasties PDG skolotāja norādītajā telpā vai teritorijā un bez PDG skolotāja atļaujas to neatstāt.
25. Ievērot un sekot PDG norādēm, informēt pedagogu, ja dodas ārpus grupas telpas vai skolas.
26. Informēt PDG skolotāju par došanos uz interešu izglītības nodarbību. Ja nodarbības beidzas pēc PDG darba laika (plkst.18.00), ejot uz nodarbību paņemt savas personīgās mantas un mācību piederumus no PDG telpām.
27. Ievērot tīrību un kārtību savā darba vietā. Ja izmantota spēle vai citi mācību materiāli, sakārtot tos un nolikt vietā.
28. PDG laikā netiek lietots mobilais telefons, tas drīkst būt ieslēgts un lietots tikai saziņai ar vecākiem.
29. Sakārtot savu darba vietu pirms došanās mājās.

PDG skolotājiem ir pienākums:

30. Atrasties PDG telpās un sagaidīt skolēnus pēc mācību stundu beigām.
31. Reģistrēt PDG skolēnu ierašanos žurnālā.
32. Organizēt PDG mācību darba un atpūtas laiku.
33. Palīdzēt Skolēniem mājas uzdevumu pildīšanā un mācību vielas apguvē.
34. Atgādināt par interešu izglītības nodarbībām, lai Skolēni savlaicīgi tās apmeklētu.
35. PDG pedagogam ir tiesības patstāvīgi izvēlēties PDG organizācijas formas un metodes.
36. Ziņot vecākiem un skolas vadībai, ja PDG dalībnieks pārkāpis PDG vai Rīgas 31. vidusskolas noteikumus.

V. Izglītojamā izslēgšana no PDG.

37. Ja izglītojamais pārkāpj PDG kārtības noteikumus un iekšējās kārtības noteikumus, traucē citiem PDG dalībniekiem, izrāda agresiju, tad pedagogs:
 - 37.1. izsaka izglītojamajam mutisku aizrādījumu;
 - 37.2. informē izglītojamā vecākus par pārkāpumiem, veicot ierakstu E-klasē PDG uzvedības žurnālā.
38. Izglītojamajam var neatļaut apmeklēt pagarināto dienas grupu, ja viņa uzvedības pārkāpumi pēc vairākkārtējiem aizrādījumiem nemazinās.

VI. Noslēguma jautājumi.

39. Pagarinātās dienas grupas pedagogi tiek finansēti saskaņā ar tarifkāciju mācību gada 1.septembrī un 1.janvārī no pašvaldības budžeta mērķdotācijas vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības pedagoģisko darbinieku atalgojumam, atbilstoši LR normatīvajiem dokumentiem.
40. Atzīt par spēku zaudējušu 12.04.2010. apstiprināto ar Rīgas 31.vidusskolas direktores rīkojumu Nr. I-64 "Reglaments par pagarinātās dienas grupu darbu" reglamentu.

Direktore

D. Retiga

Liberova 67343230

