**IEPIRKUMA LĪGUMS Nr. 2016/1**

|  |  |
| --- | --- |
| Rīgā | 2016. gada 23.novembrī |

**Rīgas 31.vidusskola**, reģistrācijas Nr. 90000013606, turpmāk - Skola, tā direktores Ivetas Stivriņas personā (turpmāk – Pasūtītājs), no vienas puses un SIA “Mini Traktors”, reģistrācijas Nr. 44103040968­­­, tā direktora Aigara Krastiņa personā, kurš(-a) darbojas saskaņā ar statūtiem (turpmāk – Izpildītājs), no otras puses, kopā sauktas – Puses, pamatojoties uz Publiskā iepirkuma „Lietota mini traktora ar jaunu papildaprīkojumu iegāde Rīgas 31.vidusskolas sporta bāzes uzkopšanai” (Iepirkuma identifikācijas Nr. R31VS 2016/1), (turpmāk – Iepirkums), rezultātiem, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums).

**Līguma priekšmets**

* 1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas piegādāt preci saskaņā ar Izpildītāja piedāvājumā Iepirkumam iesniegto Tehnisko specifikāciju un finanšu piedāvājumu.
  2. Izpildītājs Preču piegādi un uzstādīšanu veic ne vēlāk kā 20 (divdesmit) darba dienu laikā no Līguma noslēgšanas dienas.

1. **Līguma darbības termiņš**

Līgums stājas spēkā no tā abpusējas parakstīšanas brīža un ir spēkā līdz pilnīgai Pušu saistību izpildei.

1. **Līguma summa un norēķinu kārtība**
   1. Līguma kopējā summa par Līguma 1.1. punktā noteikto Preču piegādi saskaņā ar Izpildītāja iesniegto Tehnisko specifikāciju un finanšu piedāvājumu sastāda 10 877.90 (desmit tūkstoši astoņi simti septiņdesmit septiņi eiro 90 centi) un sastāv no pamatsummas 8990 EUR ( astoņi tūkstoši deviņi simti deviņdesmit eiro 00 centi) un 21% (divdesmit viens procents) pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN), EUR 1887.90 (Viens tūkstotis astoņi simti astoņdesmit septiņi eiro 90 centi).
   2. Pasūtītājs samaksu par Preču piegādi veic 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Preču pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas un elektroniskā rēķina saņemšanas.
2. **Rēķina formāts un iesniegšanas kārtība**
   1. Izpildītājs sagatavo grāmatvedības attaisnojuma dokumentus elektroniskā formātā (turpmāk - elektronisks rēķins), atbilstoši Rīgas pilsētas pašvaldības portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu.
   2. Elektroniskos rēķinus apmaksai Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam, izvēloties vienu no sekojošiem rēķina piegādes kanāliem:
      1. izveido programmatūru datu apmaiņai starp Izpildītāja norēķinu sistēmu un pašvaldības vienoto informācijas sistēmu (WEB API);
      2. augšupielādē rēķinu failus portālā www.eriga.lv, atbilstoši portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par failu augšupielādi XML formātā;
      3. izmanto manuālu rēķina informācijas ievades Web formu portālā http://www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana”.
   3. Līgumā noteiktā kārtībā iesniegts elektronisks rēķins nodrošina Pusēm elektroniskā rēķina izcelsmes autentiskumu un satura integritāti.
   4. Puses vienojas, ka elektroniskā rēķina apmaksas termiņš ir 10 (desmit) darba dienu laikā no dienas, kad Izpildītājs iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, atbilstoši portāla www.eriga.lv sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu.
   5. Puses vienojas, ka elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Izpildītājs, atbilstoši pašvaldības portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu, ir iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, ar nosacījumu, ka Izpildītājs ir iesniedzis pareizi, atbilstoši Līguma nosacījumiem, aizpildītu elektronisko rēķinu un Pasūtītājs to ir pieņēmis apmaksai.
   6. Izpildītājs, sagatavojot un iesniedzot Pasūtītājam apmaksai rēķinu elektroniskā formātā elektroniskā rēķina veidlapas laukā „Speciālas atzīmes”, obligāti iekļauj informāciju ar projekta nosaukumu (vai PVS ID Nr.), Līguma numuru, informāciju par maksātāju un tā bankas rekvizītiem. Ja Izpildītājs nav iekļāvis šajā Līguma punktā  noteikto informāciju elektroniskajā rēķinā, Pasūtītājam ir tiesības prasīt Izpildītājam veikt atbilstošas korekcijas elektroniskajā rēķinā.
   7. Izpildītājam ir pienākums pašvaldības portālā www.eriga.lv sekot līdzi iesniegtā elektroniskā rēķina apstrādes statusam.
   8. Ja Izpildītājs ir iesniedzis nepareizi aizpildītu un/vai Līguma nosacījumiem neatbilstošu elektronisko rēķinu, Pasūtītājs šādu elektronisko rēķinu apmaksai nepieņem un neakceptē. Izpildītājam ir pienākums iesniegt atkārtoti pareizi un Līguma nosacījumiem atbilstoši aizpildītu elektronisko rēķinu. Šādā situācijā, elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Izpildītājs ir iesniedzis atkārtoto elektronisko rēķinu.
   9. Elektronisko rēķinu aprites konsultatīvā atbalsta nodrošināšanai ir noteiktas kontaktpersonas:
      1. Rīgas domes Finanšu departamenta Grāmatvedības uzskaites pārvaldes Grāmatvedības metodoloģijas nodaļas eksperts, nodaļas vadītāja vietnieks Kristaps Jansons tālr.67181978, [kristaps.jansons@riga.lv](mailto:kristaps.jansons@riga.lv) - par elektronisko rēķinu formātu un saturu;
      2. Rīgas domes Informācijas tehnoloģiju centra Projektu pārvaldes Projektu izstrādes nodaļas projektu vadītāja Inita Kindzule, tālr.67105878, [inita.kindzule@riga.lv](mailto:inita.kindzule@riga.lv) – par elektronisko rēķinu iesniegšanas tehniskajiem risinājumiem.
3. **Piegādes un uzstādīšanas noteikumi un termiņi**
   1. Izpildītājs apņemas veikt Preču piegādi, saskaņojot ar Rīgas 31.vidusskolas direktora vietnieku saimnieciski administratīvajā darbā Edvīnu Driņķi, tel. , vai e-pastā:
   2. Par Preču piegādes faktu tiek uzskatīts Pušu parakstīts nodošanas – pieņemšanas akts, kuru paraksta Pasūtītājs un Izpildītājs.
4. **Preces saņemšanas kārtība un garantijas**
   1. Prece tiek piegādāta līdz 2016. gada 2016.gada . 9. decembrim.
   2. Izpildītājs garantē, ka Preces atbilst Latvijas Republikas un Eiropas Savienības kvalitātes prasībām, kā arī izgatavotāja/ražotāja sniegtajai informācijai.
   3. Pēc katras Preču piegādes veikšanas Izpildītājs sagatavo un iesniedz Pasūtītājam Starpaktu.
   4. Pēc katra Starpakta saņemšanas Pasūtītājam ir tiesības 5 (pieci) darba dienu laikā izteikt iebildumus par kvalitātes, kvantitātes trūkumu vai neatbilstību Līguma noteikumiem un Tehniskās specifikācijas prasībām.
   5. Ja Pasūtītājs sniedzis Izpildītājam iebildumus, Izpildītājam norādītās neatbilstības jānovērš uz sava rēķina 10 (desmit) darba dienu laikā.
   6. Izpildītājs nes visu atbildību par Preču vai kādas to daļu nejaušu bojāeju vai bojājumiem līdz nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas brīdim.
   7. Gadījumā, ja piegādes laikā Preces tiek bojātas, tad, saskaņojot ar Izpildītāju, šīs Preces tiek apmainītas pret jaunām ne vēlāk kā 48 (četrdesmit astoņu) stundu laikā no piegādes dienas.
   8. Par Līguma 1.1. punktā noteikto Preču piegādi Pasūtītājs un Izpildītājs sagatavo nodošanas – pieņemšanas aktu par piegādi pilnā apmērā
5. **Līgumsods**
   1. Puses ir atbildīgas par Līgumā paredzēto saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi, un tā apņemas atlīdzināt viena otrai visus šai sakarā radušos zaudējumus, izņemot gadījumus, kas tieši paredzēti Līgumā.
   2. Ja Izpildītājs nepiegādā un neuzstāda Preci Līguma 1.3. punktā noteiktajos termiņos, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,5 % apmērā par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % apmērā no kopējās Līguma summas.
   3. Par samaksas termiņa nokavējumu Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,5 % apmērā par katru nokavēto darba dienu, bet ne vairāk kā 10 % no līguma kopējās summas. Nokavējuma termiņa tecējums sākas ar nākamo darba dienu pēc 3.2. punktā noteiktā termiņa beigām.
   4. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no to saistību pilnīgas izpildes.
6. **Strīdu atrisināšana un atbildība**

Jebkurš strīds par šī Līguma vai jebkura tā punkta interpretāciju vai piemērošanu tiek risināts sarunu ceļā starp Pusēm. Ja šādas sarunas kļūst neiespējamas, strīdi tiek risināti Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

1. **Nepārvarama vara**
   1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēju rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc šī Līguma noslēgšanas, kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst, un kuri iestājušies neatkarīgi no Pusēm. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtējas situācijas pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas un kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība normatīvo aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšanā un šādu normatīvo aktu stāšanās spēkā.
   2. Pusēm, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc viņa uzskata ir iespējama un paredzama Līguma saistību izpilde. Pēc otras Puses pieprasījuma šādam ziņojumam jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.
   3. Ja kāda no Pusēm nepaziņo otrai Pusei par 9.1. punktā paredzētajiem apstākļiem, tad tai jāatlīdzina otrai Pusei visus zaudējumus, kas radušies sakarā ar Līguma saistību nepildīšanu.
2. **Citi nosacījumi**
   1. Pēc Līguma parakstīšanas visu iepriekšējo pārrunu rezultāti un sarakste zaudē spēku.
   2. Līguma grozījumi vai papildinājumi ir pieļaujami pie nosacījuma, ka tie nav pretrunā ar Publisko iepirkumu likuma 67. un 67.1 panta nosacījumiem un stājas spēkā tikai pēc tam, kad tie noformēti rakstveidā divos eksemplāros un Puses tos savstarpēji ir parakstījuši, un kļūst par šī Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
   3. Līgums sastādīts latviešu valodā 2 (divos) eksemplāros uz 5 (piecām) lapām, no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja, otrs pie Izpildītāja. Abiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.
   4. Pasūtītāja kontaktpersonas par līguma izpildes jautājumiem –Edvīns Driņķis,tālr.  e-pasts.
   5. Izpildītāja kontaktpersona par līguma izpildes jautājumiem – Aigars Krastiņš, tālr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, mob. tālr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
3. **Pušu rekvizīti**

|  |  |
| --- | --- |
| Pasūtītājs  Rīgas 31.vidusskola  Reģistrācijas Nr.: LV90000013606  Skuju iela 11, Rīga, LV-1015  Tālrunis: 67343230  e-pasts: r31vs@riga.lv  Banka: Nordea Bank AB Latvijas filiāle  Kods: NDEALV2X  Konts: LV 68NDEA0021000916040  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *Iveta Stivriņa*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *Datums* | Izpildītājs  SIA “Mini Traktors”  Reģistrācijas Nr.:44103040968  Juridiskā adrese:  Tālrunis:  e-pasts:  Banka: DNB banka  Kods: RIKOLV2X  Konts: LV58RIKO0002930028785    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *Aigars Krastiņš*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *Datums* |